

## **PROCEDIMENTOS PARA CADASTRO NO eSOCIAL, ACESSO À MATRÍCULA E OBTENÇÃO DE BOLSA**

Prezados Alunos(as) do Curso de Formação Policial (T2), a fim de dar celeridade ao processo de instrução para cadastro no eSocial, subsidiar obtenção de matrícula junto ao Governo do Estado da Paraíba e possibilitar recebimento de bolsa, obrigatória a disponibilização de documentação abaixo.

Todos os documentos deverão estar no formato “pdf” e com tamanho máximo de até 2 MB, cada. Informamos que o “upload” dos documentos digitais será de inteira responsabilidade do aluno, que receberá, em breve, acesso ao link para o sítio eletrônico correspondente.

1. Formulário para Cadastro e Integração com eSocial preenchida e digitalizada (em anexo);

**Obs.:** O campo “Nº PIS/NIT” do formulário, pode ser preenchido alternativamente pelos números do NIS ou PASEP, a depender da existência e espécie de vínculo empregatício do aluno. Contudo, o número da CTPS não os substitui.

2. Resultado da Consulta de Qualificação Cadastral para o eSocial. O aplicativo de "Consulta Qualificação Cadastral" permite ao usuário verificar se o Cadastro de Pessoa Física-CPF e o Número de Identificação Social - NIS (ou NIT ou PIS ou PASEP) estão aptos para serem utilizados no eSocial.

**Obs.:** Obtido pelo link: <https://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml>.

3. Cópia da Carteira de identidade (RG);
4. Cópia do CPF (com comprovante de situação cadastral – ver no site da Receita Federal);
5. Cópia do Título de Eleitor;
6. Cópia da Reservista (apenas candidatos do sexo masculino até 45 anos);
7. Comprovante do NIS, NIT, PIS ou PASEP (apenas um deles);

**Obs.:** saiba a diferença entre eles e onde/como obtê-los:

<https://blog.bb.com.br/pasep-o-que-e-quem-tem-direito-e-como-solicitar/>

<https://www.caixa.gov.br/servicos/nis/Paginas/default.aspx>

<https://investnews.com.br/guias/o-que-e-nit/>

**Obs.:** comprovante do NIS ou PIS pode ser adquirido na Caixa Econômica Federal, em qualquer agência.

**Obs.:** comprovante do PASEP pode ser adquirido no Banco do Brasil em qualquer agência ou acessando a ficha funcional do servidor público.


8. Cópia do Comprovante de escolaridade;
9. Cópia do Comprovante de endereço;
10. Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento;
11. Comprovante dos Dados bancários (conta e agência) **exclusivamente** do Bradesco;
12. E-mail e telefone para contato.



# GOVERNO DA PARAÍBA

Preencher ficha cadastral abaixo com todos os dados funcionais.

**OBS:** Essas informações depois de conferidas e validadas irão possibilitar o perfeito andamento das operações que surgirão em seguida. Recomendamos não passar para etapa seguinte sem antes concluir esta primeira.

	<b>FORMULÁRIO PARA CADASTRO E INTEGRAÇÃO COM eSocial.</b>	<b>DADOS ADMISSONIAIS</b>
		Data Admissão: ____/____/____ Função: _____
<b>O correto preenchimento de todos os campos deste formulário é de crucial importância. FAVOR PREENCHER COM MUITA ATENÇÃO E DE FORMA LEGÍVEL!</b>		

Secretaria: \_\_\_\_\_ CNPJ: \_\_\_\_\_

Data do preenchimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nome Completo: _____									
Nacionalidade		Cidade Nascimento			UF	Data de Nascimento			
						____/____/____			
<b>Estado Civil</b>				<b>Grau Instrução</b>					
<input type="checkbox"/> Solteiro <input type="checkbox"/> Casado <input type="checkbox"/> Divorciado <input type="checkbox"/> Viúvo <input type="checkbox"/> Separado Judicialmente <input type="checkbox"/> União Estável				<input type="checkbox"/> Ensino fundamental (1° a 5° ano), <input type="checkbox"/> Educação superior incompleta, <input type="checkbox"/> Ensino fundamental (6° a 9° ano), <input type="checkbox"/> Educação superior completa, <input type="checkbox"/> Ensino fundamental completo, <input type="checkbox"/> Ensino médio incompleto,				<input type="checkbox"/> Ensino médio completo, <input type="checkbox"/> Pós-doutorado. <input type="checkbox"/> Pós-graduação, <input type="checkbox"/> Mestrado, <input type="checkbox"/> Doutorado,	
N° Carteira De Trabalho	Série	UF	N° RG	Órgão Emissor	UF	Data Expedição	N° CPF		
						____/____/____			
N° CNH		UF	Categoria	Data Emissão	Vencimento CNH		Primeira Habilitação		
				____/____/____	____/____/____		____/____/____		
Título de Eleitor			Zona	Seção	N° Certificado Reservista		N° PIS/NIT		
Portador de Deficiência			( ) Sim	( ) Não	-		-		

Características Físicas		Raça/Cor	Cor/Cabelo	Cor/Olhos	Tipo Sanguíneo	
Sexo	[ ] M [ ] F	[ ] Amarelo	[ ] Brancos	[ ] Azuis	[ ] A+	[ ] O+
		[ ] Branco	[ ] Castanhos	[ ] Castanhos	[ ] A-	[ ] O-
Altura		[ ] Indígena	[ ] Loiros	[ ] Pretos	[ ] B+	[ ] AB+
		[ ] Pardo	[ ] Pretos	[ ] Verdes	[ ] B-	[ ] AB-
Peso		[ ] Negro	[ ] Ruivos			

SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO

Av. João da Mata, s/n – Bloco III - Jaquaribe – João Pessoa-PBCEP:

58.015-900

Tel.: (83) 3212-5600



# GOVERNO DA PARAÍBA

Endereço			Complemento	
Bairro	CEP	Cidade/UF	Telefone	
			(    )	

Nome do Pai:				
Nome da Mãe:				
Nome do Cônjuge:				
Nacionalidade Cônjuge	Cidade Nascimento	UF	Data de Nascimento	
			___/___/___	

Nome Filho(a):				
Data de Nascimento	Cidade	UF	CPF (Maiores de 3Anos)	
___/___/___				
Nome Filho (a):				
Data de Nascimento	Cidade	UF	CPF (Maiores de 3Anos)	
___/___/___				
Nome Filho(a):				
Data de Nascimento	Cidade	UF	CPF (Maiores de 3Anos)	
___/___/___				
Nome Filho(a):				
Data de Nascimento	Cidade	UF	CPF (Maiores de 3Anos)	
___/___/___				

Requer concessão de bolsa    (    ) Sim (    ) Não

Local e data

de 2024.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

SECRETARIA DE ESTADO DA **ADMINISTRAÇÃO**

Av. João da Mata, s/n – Bloco III - Jaquaribe – João Pessoa-PBCEP:

58.015-900

Tel.: (83) 3212-5600